

Eine rechtzeitige Vorbereitung erleichtert den Umstieg!

Wir unterstützen Sie gerne dabei!

HYPO
SALZBURG

Checkliste

Unsere Checkliste hilft Ihnen dabei, alle wichtigen Bereiche zu überprüfen. Diese Vorbereitungen können Sie jederzeit beginnen.

WICHTIG: BITTE VERWENDEN SIE DIE NEUE IBAN NICHT VOR MONTAG, DEN 13.09.2021

ELECTRONIC BANKING / ELBA-PC

TODO AB SOFORT

Starten Sie in ELBA Business Ihren Zugangsassistenten (Einstieg als „SYSADMIN“ erforderlich)

- neue Kommunikations-Berechtigung eintragen (altes HYPO Passwort bleibt bestehen)
- Zertifikat zum Bankrechner Raiffeisen Oberösterreich signieren
- Verfügbar-PIN eintragen (alter HYPO-PIN bleibt bestehen)

TODO AM 10.09.2021

- Offene Aufträge müssen bis spätestens Freitag, den 10.09.2021, 12:00 Uhr unterfertigt an die Bank gesendet werden.

TODO AB 13.09.2021

- Die erste Übertragung von Informationen im Zuge einer Datenfernübertragung erfolgt ab Montag, den 13.09.2021.
- SAL-Kennzeichen (Berechtigungen der Bediener überprüfen)
- Exportpfade/Dateinamen kontrollieren

ELECTRONIC BANKING / „MEIN ELBA“

TODO AB 13.09.2021

Für die Nutzung von „Mein ELBA“ Produkten werfen Sie bitte einen Blick auf unsere Homepage (www.hyposalzburg.at/verschmelzung)

AUTORISIERUNG / CARDTAN KARTE

- Bestehende CardTAN Karte kann ohne Einschränkung übernommen werden
- Dislozierte Unterschrift kann wie bisher weiter genutzt werden (mit den neuen Verfügbarkeiten)

BUSINESS BANKING APP

- Wenn Sie diese aktuell verwenden, sind die neuen Verfügbarkeiten einzurichten.

BUCHHALTUNG / ERP SYSTEM

- Einrichtung eines neuen Bankkontos in der Buchhaltung
- Kontoauszugsverarbeitung überprüfen (camt053)
- Rechnungsdruck adaptieren / einpflegen einer neuen Bankverbindung
Aktivierung ab Montag, den 13.09.2021
- Information an Kunden und Geschäftspartner (Lieferanten) vorbereiten, um die neue Bankverbindung mitzuteilen
- Eventuell Aufkleber für Ihre Rechnungen mit der neuen IBAN vorbereiten, zur Information an ihre Kunden

DRUCKSORTEN

- Neue Vordrucke für Rechnungen bestellen
- Briefpapier anpassen (neue IBAN)
- Zahlungsanweisungen müssen angepasst werden (zB wenn integriert im Rechnungsformular)
- Verwendung erst ab Montag, den 13.09.2021

FINANZAMT

- Bekanntgabe Ihrer neuen IBAN beim Finanzamt

LASTSCHRIFTEN, DIE SIE BEAUFTRAGEN

- Abgeschlossene Mandate behalten über die Fusion hinaus ihre Gültigkeit, sowohl im CORE (Verbraucher) als auch im B2B (Firmenkunden) Bereich.

ONLINE AUFTRITT / ONLINE-SHOP

- Anpassung des Impressums auf Ihrer Homepage
- Im Online-Shop – wenn vorhanden – müssen die Zahlungsinformationen (neue IBAN) angepasst werden
- Wenn Sie EPS nutzen, müssen Sie Ihr Händlerkonto entsprechend adaptieren.
- Wenn Sie Ihre Kundenzahlungen über einen Payment Service Provider abwickeln, bitte teilen Sie auch dort Ihre neue Bankverbindung mit.

BOTENKARTEN/ LOSUNGSABFUHR

- Bestehende Botenkarten und auch die gesamte Bargeldabwicklung bleibt unverändert bestehen

SWIFT MT940 / MT101

EXTERNE KONTEN

- Alle bestehenden Einstellungen werden bankseitig automatisch übernommen. Ab Montag, den 13.09.2021 stehen Ihnen diese Daten wie gewohnt zur Verfügung.

LOHNVERRECHNUNG / STEUERBERATER

- Auftraggeberkonto muss in der Lohnverrechnung neu eingepflegt werden
- Info an Steuerberater (Änderung der Kontoverbindung)

MULTICASH / EBICS

- Es muss ein neuer EBICS Zugang eingerichtet werden. Wir werden Sie bei der Umstellung unterstützen und aktiv auf Sie zukommen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Kundenbetreuerin/Ihren Kundenbetreuer bzw. an unser Kundenservicecenter: **Telefon +43 662 8046 66666, kundenservicecenter@hyposalzburg.at**

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte direkt an die ELBA Hotline: **0599 34000 990**

Weiterführende Informationen finden Sie unter: **www.hyposalzburg.at/verschmelzung**