

Dieses Dokument soll Ihnen als eine Hilfestellung beim Institutswechsel (Lizenzwechsel) der HYPO Salzburg zu Raiffeisen Oberösterreich in ELBA-business dienen.

Für die Erstanlage des neuen Bankrechners öffnen Sie den Zugangsassistenten vorzugsweise mit angemeldeten Bediener SYSADMIN.

Die für die Fusion zwingenden Schritte finden Sie in der Checkliste unter:

1. Kommunikation – Seite 7
2. Übertragungseinstellungen – Seite 7
3. Bankdaten anfordern – Seite 8
5. Verfüger-Kontoberechtigung – Seite 11

C h e c k l i s t e



1. Kommunikationsberechtigung
2. Übertragungseinstellungen
3. Bankdaten anfordern
4. Kontoverwaltung
5. Verfüger-Kontoberechtigung
6. Bedienerverwaltung
7. Persönl. Einstellungen
8. System-Einstellungen

Vorbereitung:

Im Vorfeld stellen Sie bitte sicher, dass folgende Unterlagen zur Einbindung von Raiffeisen Oberösterreich vorhanden sind:

- **Passwort Kuvert** - beinhaltet die Lizenznummer / Kommunikationsberechtigter / Passwort (HYPO Passwort bleibt bestehen)
- **Verfüger Informationen** – beinhaltet die neue Verfügernummer. Die PIN der HYPO Salzburg bleibt bestehen
- *sofern Autorisierung mittels cardTAN kann die „alte“ Karte bis zum Tausch verwendet werden*

Sollten Ihnen Unterlagen fehlen, kontaktieren Sie bitte rechtzeitig Ihre(n) BeraterIn!

Bitte beachten Sie die nachstehenden Punkte bevor eine Einbindung der neuen Kommunikation erfolgt:

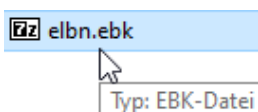
- Datenbanksicherung

Sichern Sie Ihre ELBA-Datenbank bevor Sie mit der Einbindung von Raiffeisen Oberösterreich beginnen. Hierzu gibt es zwei Möglichkeiten:

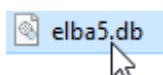
Leitfaden Institutwechsel

ELBA-business

Möglichkeit 1: Datenbanksicherung über das Menü Programm / Datenbank / Datensicherung durchführen. Hierbei wird eine elbn.ebk Datei erstellt und im von Ihnen festgelegten Dateipfad abgelegt.



Möglichkeit 2: elba5.db (und falls vorhanden archiv.db) als Sicherung wegekopieren. Der Datenbankpfad kann in ELBA-business über die F4 Taste abgerufen werden.



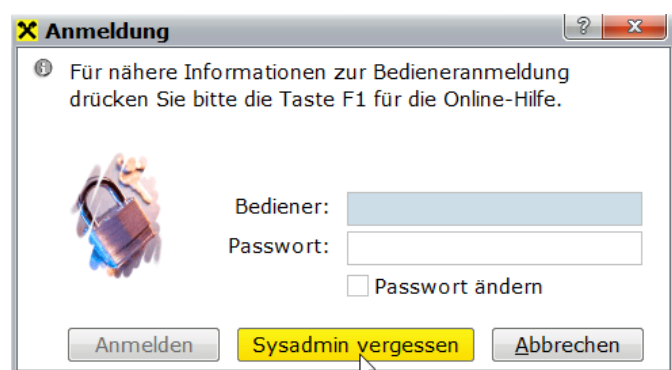
Datenbankpfad: C:\ProgramData\ELBA5

Sollte es sich um eine Serverinstallation handeln, halten Sie bitte mit Ihrem Serveradministrator diesbezüglich Rücksprache.

- **SYSADMIN**

Damit Sie bei der Einrichtung der neuen Raiffeisenkommunikation die entsprechenden Berechtigungen besitzen, muss das Passwort des SYSADMIN Bediener bekannt sein. Dieses wurde bei der Erstinstallation von ELBA-business der **Salzburger Landes-Hypothekenbank AG festgelegt**.

Sollten Sie das SYSADMIN Passwort nicht mehr wissen, dann können Sie bei der Anmeldemaske die Funktion „SYSADMIN vergessen“ verwenden bzw. die ELBA Hotline Ihrer Lizenz gebenden Bank, z.B. HYPO Salzburg unter 0599 55000 990 kontaktieren.



Nach der Eingabe des Kommunikationsberechtigten bzw. Passwort (lt. bisherigen Passwort Kuvert) mit anschließender TAN-Eingabe der Verfüger, wird das Passwort auf ELBAW zurückgesetzt und kann bei der nächsten Anmeldung geändert werden.

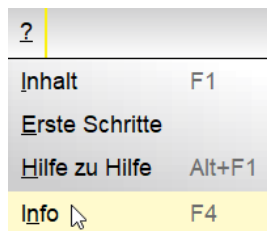
Leitfaden Institutwechsel

ELBA-business

Lizenzänderung (sofern Lizenzgeber Salzburger Landes-Hypothekenbank AG!):

Sofern Ihr Elba Business aktuell auf die **Salzburger Landes-Hypothekenbank** lizenziert ist, ändert sich am 13.09.2021 durch die Bankanwahl der neuen Kommunikation auf „Raiffeisenlandesbank Oberösterreich AG“.

Kontrolle erfolgt im Elba Business über folgenden Menüpunkt bzw. durch Drücken der F4 Taste



vor Einbindung der Raiffeisen Oberösterreich Kommunikation:

Lizenzgebende Bank:	Angemeldeter Bediener:
Salzburger Landes-Hypothekenbank AG	KANZLER

nach Einbindung der Raiffeisen Oberösterreich Kommunikation:

Lizenznummer: OOE01HYPO02	
Registriert für: [REDACTED]	
Version: 5820 / R00003	Build: 0880
Lizenzgebende Bank: Raiffeisenlandesbank Oberösterreich AG	Angemeldeter Bediener: SYSADMIN

Leitfaden Institutwechsel

ELBA-business

Einbindung der neuen Raiffeisen Kommunikation

Die Einbindung der neuen Kommunikation Raiffeisen Oberösterreich kann entweder per Zugangsassistent oder manuell erfolgen.

Sollte es sich um eine neue Einbindung bei bereits bestehender Raiffeisen Kommunikation zum Bankrechner Raiffeisen Landesbank Oberösterreich AG handeln, ist hier eine händische Anlage des Kommunikationsberechtigten unter Grundeinstellungen-Zugangsdaten - Kommunikationsberechtigter notwendig ist (siehe Beschreibung die Option "Standard Kommunikationsberechtigter" muss aktiviert werden).

"Standard Kommunikationsberechtigter" muss aktiviert werden

Der neue Kommunikationsberechtigter muss zuerst im Menü "Grundeinstellungen >> Zugangsdaten >> Kommunikationsberechtigter" manuell angelegt und die Option "Standard Kommunikationsberechtigter" aktiviert werden.

Kommunikationsberechtigter	Name	Institut	S...
ELOOE01K		Raiffeisen Oberösterreich	<input checked="" type="checkbox"/>

Neu Bearbeiten Löschen

Allgemein Übertragungseinstellungen **Identifikation**

ⓘ Folgende Daten sind zum markierten Kommunikationsberechtigten erfasst. Änderungen können über die Schaltfläche 'Bearbeiten' vorgenommen werden.

Kommunikationsberechtigter: ELOOE01K
Institut: Raiffeisen Oberösterreich
Name des Kommunikationsber.: R

Institutsdaten anfordern
 Institutsdaten anfordern

Standard Kommunikationsberechtigter

Passwort Ändern

OK Abbrechen

Leitfaden Institutwechsel

ELBA-business

- Anschließend kann der Assistent über "Grundeinstellungen >> Zugangsdaten >> Assistent" aufgerufen und mit der Auswahl "einen bestehenden Eintrag bearbeiten" in Folge mit "OK" bestätigt. Anschließend kann über die Checkliste, wie beschrieben, mit Punkt 2 fortgefahren werden.

X Assistent - Kommunikationsberechtigung

i Um Daten an die Bank zu übermitteln, ist es erforderlich, einen Berechtigten für die Kommunikation anzulegen. Die Daten dafür entnehmen Sie bitte dem Passwortkuvert oder den entsprechenden Unterlagen Ihrer Bank.

Wollen Sie

einen neuen Eintrag erstellen
Von welchem Institut haben Sie den Kommunikationsberechtigten erhalten?

oder

einen bestehenden Eintrag bearbeiten
ELOOE01K[redacted]
Raiffeisen Oberösterreich

Kommunikationsberechtigter: ELOOE01[redacted]

Passwort: *****

Wiederholung: *****

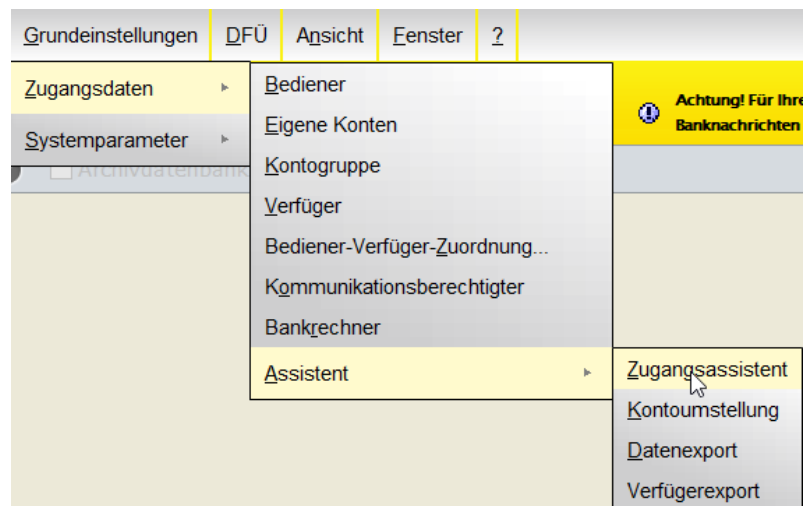
Name: ELBA Service Raiffeisen

OK Abbrechen

Leitfaden Institutwechsel

ELBA-business

Für die Erstanlage des neuen Bankrechners öffnen Sie den Zugangsassistenten wie folgt, vorzugsweise mit angemeldeten Bediener SYSADMIN:



Um die Kommunikation zu Raiffeisen Oberösterreich ordnungsgemäß einzubinden, müssen folgende Punkte der Checkliste bearbeitet werden.

C h e c k l i s t e

1. Kommunikationsberechtigung
2. Übertragungseinstellungen
3. Bankdaten anfordern
4. Kontoverwaltung
5. Verfüger-Kontoberechtigung
6. Bedienerverwaltung
7. Persönl. Einstellungen
8. System-Einstellungen

Leitfaden Institutwechsel ELBA-business

1. Kommunikationsberechtigung

Assistent - Kommunikationsberechtigung

Um Daten an die Bank zu übermitteln, ist es erforderlich, einen Berechtigten für die Kommunikation anzulegen. Die Daten dafür entnehmen Sie bitte dem Passwortkuvert oder den entsprechenden Unterlagen Ihrer Bank.

Wollen Sie

einen neuen Eintrag erstellen
Von welchem Institut haben Sie den Kommunikationsberechtigten erhalten?
Raiffeisen Oberösterreich

oder

einen bestehenden Eintrag bearbeiten

Kommunikationsberechtigter: ELOOE01K
Passwort:
Wiederholung:
Name: Kanzler

hier werden die Daten lt. Passwortkuvert erfasst

2. Übertragungseinstellungen

Im folgenden Fenster brauchen keine Änderungen vornehmen werden!

Assistent - Übertragungseinstellungen

In diesem Schritt des Assistenten müssen Sie die Art auswählen, mit der die Verbindung zum Bankrechner hergestellt werden soll. Außerdem sind Einstellungen für den Zugriff am Bankrechner vorzunehmen.

Kommunikationsberechtigter
ELOOE01 Raiffeisen Oberösterreich

MBS/IP Host: elooe01.elba.at Port: 3048

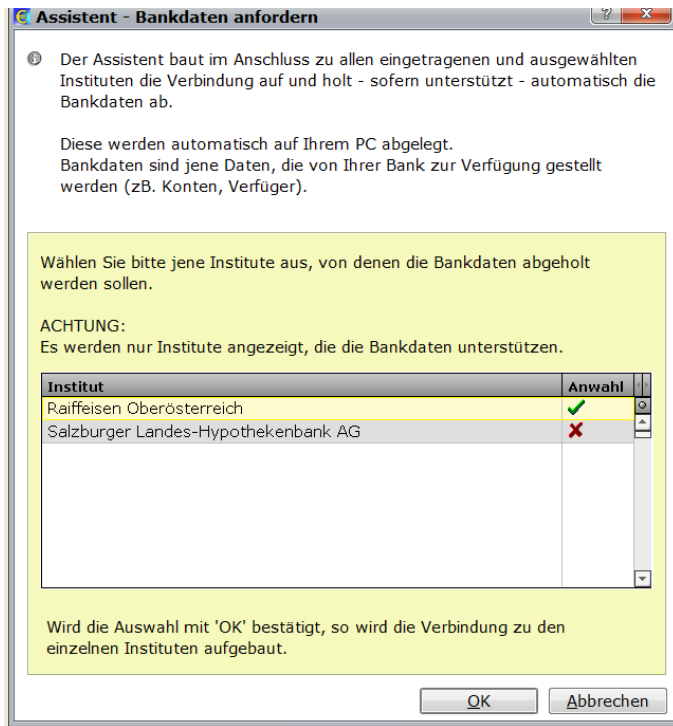
Verbindungsabbruch nach 60 Sekunden

OK Abbrechen

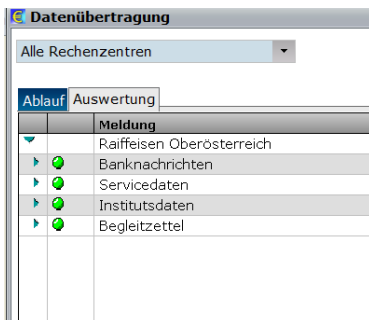
Leitfaden Institutwechsel

ELBA-business

3. Bankdaten anfordern



Nach der anschließenden Datenübertragung ist die Zertifikatserstellung erforderlich.



Leitfaden Institutwechsel

ELBA-business

Erstellung Zertifikat:

Das Zertifikat kann durch Auswahl eines Verfügers mit anschließender Eingabe der PIN = alter HYPO PIN und TAN erstellt werden.

Zertifikat erstellen

ⓘ Aufgrund der zweiten EU-Richtlinie über Zahlungsdienste (PSD2) ist eine Authentifizierung über einen sicheren Kanal notwendig. Diesbezüglich ist je Installation und Institut ein Zertifikat freizuschalten um alle Informationen abholen zu können.

Dient zur Identifikation dieser Installation gegenüber dem Institut **Raiffeisen Oberösterreich**

Ausgestellt für: **ELOOE01**

Gültig ab **10.06.2021** bis **10.06.2041**

Die Seriennummer lautet: **1447899055**

Referenzcode: **27309 39120**

Unterschreiben

Name	Verfüger
Christian Kanzler	ELOOE01\

Digitale Signatur

cardTAN

smsTAN

ⓘ Die smsTAN wird für den ausgewählten Verfüger bei der nächsten DFÜ angefordert.

PIN:

Datenübertragung starten Abbrechen

Nach erfolgter Datenübertragung wird man aufgefordert, den Verfüger-PIN und den TAN zu erfassen.

Wenn das Zertifikat erfolgreich erstellt wurde, kommt nach der erneuten automatischen Datenübertragung folgende Meldung:

Ablauf	Auswertung
	Meldung
	Raiffeisen Oberösterreich
	Zertifikat Freischaltung
	gesendet: Zertifikat freischalten für ELVIE
	erhalten: 770 - Zertifikat vorgemerkt

Leitfaden Institutwechsel

ELBA-business

4. Kontoverwaltung

Die neuen Raiffeisen Konten werden erst ab 13.09.2021 zur Verfügung stehen!
(Hinweis: Der Zugangsassistent kann jederzeit erneut aufgerufen werden)

Bei Klick auf den Punkt Kontoverwaltung sollten nun alle Konten, die der neuen Kommunikation zugeordnet sind, ergänzt worden sein.

Auftraggeber-Konto	
	AT45 5600
	AT11 3800

Bitte vergleichen Sie nun die Einstellungen bei den neuen Raiffeisen-Konten mit jener der zu Grunde liegenden ehemaligen HYPO-Konten oder passen diese gegebenenfalls in der Registerlasche „Allgemein“ an:

- PDF Auszug (optional): sollte ein e-Kontoauszug bei dem jeweiligen Konto eingestellt sein, muss folgende Checkbox aktiviert sein.

Allgemein | Anfordern | Export-Daten

IBAN: AT36 3400 000 [redacted] e-Kontoauszug verfügbar

- Kurzbezeichnung (optional): sollte beim HYPO-Konto eine Kurzbezeichnung versorgt sein, so kann natürlich auch für das neue Raiffeisen-Konto eine Kurzbezeichnung vergeben werden.

Kurzbezeichnung: [input field]

- Kontogruppe (optional): ist das neue Raiffeisen-Konto einer bestehenden Kontogruppe zuzuordnen, dann können Sie dies über vornehmen:

- Kontoauszug (camt052/camt053): damit die Kontoauszüge auch ordnungsgemäß abgeholt werden, ist es erforderlich, folgende Checkboxen in der Registerlasche „Anfordern“ zu aktivieren.

Allgemein | Anfordern | Export-Daten

IBAN: AT36 34 [redacted]

Auszugsdaten

Offene Kontoinformation camt.052

Kontoauszug camt.053

Daten bei jeder DFÜ erneut anfordern

Leitfaden Institutwechsel

ELBA-business

- Export (optional): sollten Sie bereits bei den HYPO-Konten einen Export eines Kontoauszuges oder eines Retourdatenträgers vornehmen, so sind diese Einstellungen auch bei den neuen Raiffeisen-Konten entsprechend anzupassen (beachten Sie eine evtl. neue Ablage der Dateien – es könnte sein, dass seitens Ihres EDV-Administrators die Berechtigungen anzupassen sind).

Allgemein **Anfordern** Export-Daten

IBAN: AT36 34 [redacted] BIC: RZOOAT2L WKZ: EUR

Kontoauszug camt.053 .5\export\ AT36 34 [redacted] EUR\JJJmmtt_camt053.xml

Offene Kontoinformation camt.052 [redacted]

5. Verfügner-Kontoberechtigung

Bei den neu eingespielten Raiffeisen-Verfügern sind nun die **alten HYPO Verfügner-PINs** zu erfassen.

Allgemein **Kontoberechtigung** PIN-Ändern

ⓘ Folgende Daten sind zum markierten Verfügner erfasst. Änderungen können über die Schaltfläche 'Bearbeiten' vorgenommen werden.

Verfügnernummer: ELOOE01 [redacted]

Bank des Verfügners: Raiffeisen Oberösterreich

Name: Verfügner lt. Auswahl

PIN: ***** Wiederholung: [redacted]

Die neuen Raiffeisen Konten können erst ab den 13.09.2021 den Verfügnern zugeordnet werden!

Im Register Kontoberechtigungen ist jener Raiffeisen-Verfügner für die Abholung der Auszüge je Konto zu berechtigen, der auch bei der HYPO diese Funktion übernommen hat.

Allgemein **Kontoberechtigung** PIN-Ändern

ⓘ Vergeben Sie für den ausgewählten Verfügner die entsprechende Berechtigung

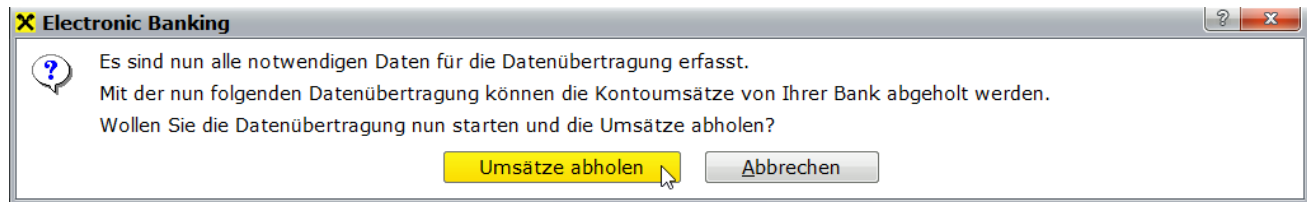
Name: Christian Kanzler Für Umsatzanforderungen verwenden

K	N	T	E	A	B	Auftraggeber-Konto
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	TESTKONTO-MT101

Leitfaden Institutwechsel

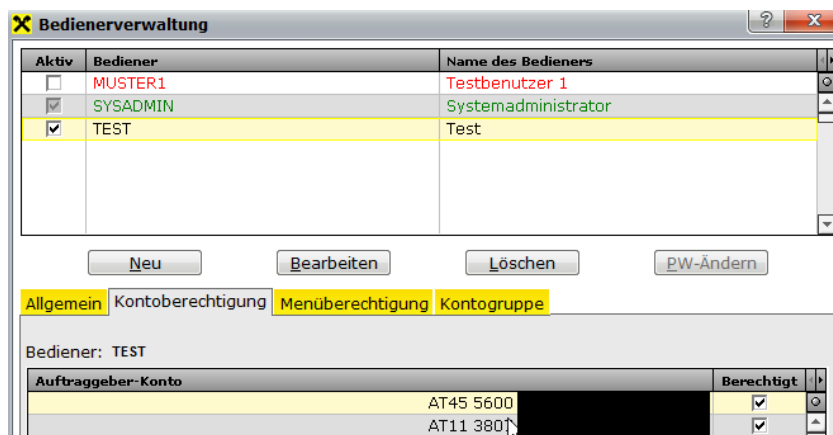
ELBA-business

Da zu diesem Zeitpunkt noch keine Kontoverbindungen vorhanden sind, bitte die Datenübertragung „abbrechen“ und die Checkliste schließen!

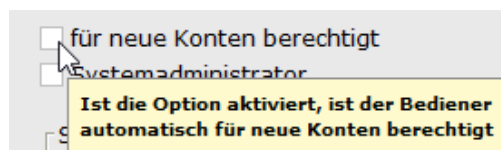


6. Bedienerverwaltung

In der Bedienerverwaltung sind die entsprechenden neuen Konten von Raiffeisen bei den gewünschten Bedienern freizuschalten.

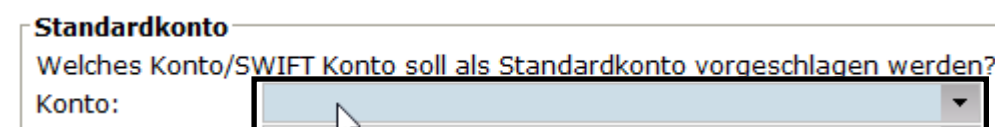


Sollte beim Bediener im Register Allgemein die Option „für neue Konten berechtigt“ gesetzt sein, dann werden ALLE neu eingespielten Konten beim Bediener berechtigt (hier ist Vorsicht geboten und sollte KEINE Standardeinstellung darstellen!)



7. Persönl. Einstellungen

War ein HYPO-Konto als Standardkonto definiert, so kann dieses bei den „Standarddaten“ auf Raiffeisen geändert werden.



Leitfaden Institutwechsel

ELBA-business

8. System-Einstellungen

Hier brauchen keine Änderungen vorgenommen werden.

Weitere Punkte (optional):

Import (Änderung Auftraggeberkonto):

Sollten Sie die Importfunktion per Datenträger nutzen, so muss das Auftraggeberkonto in der Buchhaltungssoftware auf Raiffeisen geändert werden damit der Importdatenträger korrekt erstellt wird.

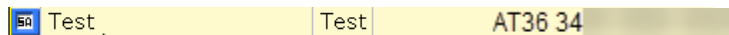
Ist die Änderung in der Buchhaltungssoftware kurzfristig jedoch nicht möglich, so kann der Datenträger noch als „Auftrag“ in ELBA-business importiert werden (manuelle Änderung des Auftraggeberkontos auf Raiffeisen erforderlich).

Vorlagen (Änderung Auftraggeberkonto):

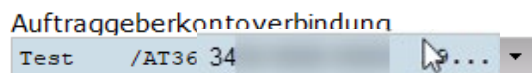
Haben Sie Vorlagen bzw. periodische Aufträge mit dem Auftraggeberkonto von HYPO erstellt, so werden diese durch die Bankanwahl („Rundruf starten“) am 13.09.2021 auf Raiffeisen automatisch geändert.



Vorlage bei Sammler (Doppelklick auf den jeweiligen Sammler):



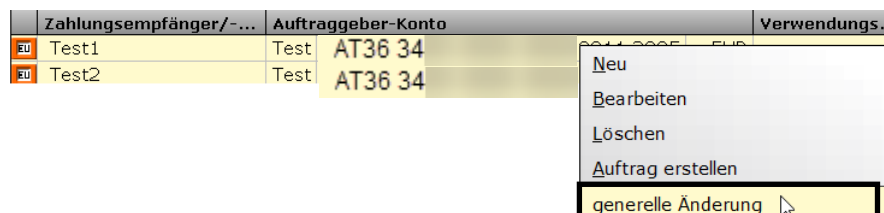
Danach kann das neue Konto ausgewählt und gespeichert werden.



Vorlage bei Einzelaufträgen (Mehrfachselektion möglich):

Wichtig hierbei ist, dass man beim Markieren der jeweiligen Aufträge mit der rechten Maustaste, auf den IBAN im Feld Auftraggeberkonto klickt:

Zahlungsempfänger/-...	Auftraggeber-Konto	Verwendungs.
Test1	Test AT36 34	
Test2	Test AT36 34	



Danach erscheint das Dropdownfeld mit den zur Verfügung stehenden Konten.

Hier kann das neue Raiffeisen-Konto ausgewählt und die Änderung in der Vorlage gespeichert werden.



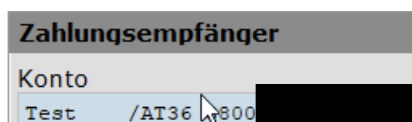
Leitfaden Institutwechsel

ELBA-business

Einzüge (SEPA-Mandate):

Wenn Sie für Ihre HYPO-Konten bereits Einzüge gemacht haben, dann brauchen Sie im SEPA-Mandat selbst keine Änderung auf das Raiffeisen-Konto vorzunehmen, da der Zahlungsempfänger dort nicht codiert ist.


In der SEPA-Einzugsmaske selbst (Einzelauftrag oder Sammler) muss in weiterer Folge das Raiffeisen-Konto als Empfänger ausgewählt werden (anstatt dem bisherigen HYPO-Konto).



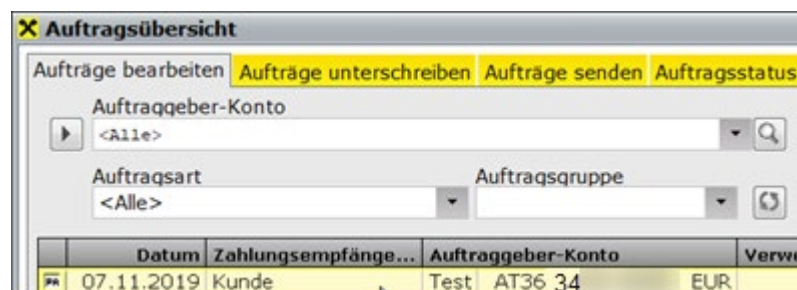
Vorlagen für Einzüge können natürlich wie vorhin erwähnt auch für Einzüge geändert werden (zum Unterschied zu Überweisungen ist jedoch **keine generelle Änderung bei Einzügen** möglich!).

Periodische Aufträge:

Nutzen Sie die Funktion der periodischen (wiederkehrenden) Aufträge, so sind auch diese auf Raiffeisen zu ändern.

Bestehende periodische Aufträge findet man in der Auftragsübersicht im Register Aufträge bearbeiten – gekennzeichnet durch folgendes Symbol 

Durch Doppelklick auf die jeweilige Zeile kann das Auftraggeberkonto geändert werden.



Bitte beachten Sie eine evtl. zusätzlich erforderliche Änderung von bereits generierten Aufträgen.

HYPO Konten:

Da in ELBA-business die HYPO-Konten weiterhin archiviert bleiben, haben Sie weiterhin die Möglichkeit, die Daten der HYPO-Konten einzusehen.

Dies ist insofern wichtig, da die Umsätze nicht auf die Raiffeisen-Konten übertragen werden (deshalb KEINE manuelle Löschung der HYPO-Konten in der Datenbank vornehmen!).